

「コミュニケーション能力向上研修」

～ 若手社員から中堅社員・リーダーまで ～

コミュニケーション力は職場の活性化と業績アップに不可欠な要素です。ですが、実際にはなかなかうまくいかないのが現実です。研修では、コミュニケーションとは何か、どうすればコミュニケーション力をアップできるのかをグループワークや演習を通して実感しながら能力の向上を図っていただきます。

- ◆日 時 **2023年2月21日(火) 13:30～16:30**
- ◆場 所 日田商工会議所 4階 議員サロン(日田市三本松2-2-16)
- ◆内 容
1. コミュニケーションの重要性
 2. 職場のコミュニケーション2つの要素
 - ①成果をあげるためのコミュニケーション
 - ・相手の状況、スタイルに合わせたタイミング
 - ・伝わるように話す、正確に聞き取る
 - ②信頼関係を築くためのコミュニケーション
 - ・相手が心を開く関わり方
 - ・人はどういう人に親近感を抱くか
 3. 手順を踏んだ指導法 (内容は多少変更になることがあります。)
- ◆講 師 (公財)日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師
I&Act 代表 本山 和子 氏
- ◆受講料 一般 価 格 3,300円(お一人様・テキスト・税込)
ユーザ協会会員価格 1,100円(お一人様・テキスト・税込)
※当日受付にて請求書をお渡しいたしますので、お振り込みをお願いします。
- ◆定 員 15名※定員になり次第締め切ります。(注)受講者が少ない場合は、中止することがあります。
- ◆申込方法 受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。
※お手数ですが、「到着確認」のお電話をお願いいたします。
TEL 097-537-2171 FAX 097-537-5169 E-mail ooita@jtua.or.jp

※注意事項※ ・お越しになる際はマスクを着用し、手指の消毒など、感染予防にご協力ください。
・検温のうえ、発熱など風邪の症状がある場合は、来場をお控えください。
・新型コロナウイルスの今後の状況により、予定が変更となる場合があります。

切り取らずにFAXしてください

申込締切 2023年2月15日(水)

受講申込書

FAX 097-537-5169

申込事業所名		受講者氏名(ふりがな)	
		①	()
請求書宛名	※事業所と違う場合のみ記入	②	()
住 所	〒	③	()
		④	()
連絡責任者		⑤	()
連 絡 先	TEL	FAX	
	E-mail		

《ご注意》コロナ禍に伴い、テレワーク等で電話連絡が困難な場合がございます。必ずメールアドレスもご記入ください。

※ご記入いただいた情報は、当協会の事業目的にのみ使用いたします。