

雇 入 通 知 書

令和 年 月 日

殿

事業所 所在地 日田市
名 称

代表者

印

あなたを採用するに当たっての労働条件は次の通りです。

契約期間	1. 期間の定めなし（令和 年 月 日 雇入れ） 2. 期間の定めあり：令和 年 月 日～令和 年 月 日 ※ 業務の進捗状況により、契約を更新する場合がある
雇用形態	正社員・パートタイマー・嘱託・その他（ ）
就業の場所	事業所名（日田市 ）
従事する業務の内容	
始業・終業の時刻及び休憩時間	1. 始業・終業の時刻 : (始業) 時 分～(終業) 時 分 2. 休憩時間 : 分 3. 1週間の所定労働時間 : 時間 分 ※詳細は、就業規則による。
所定外労働の有無	1. 所定時間外労働の有無 : 有 ・ 無 2. 休日労働の有無 : 有 ・ 無
休日	1. 定例日 : 毎週 曜日、国民の祝日、その他（ ） 2. 非定例日 : 週 月当たり 日、その他（ ） 3. 1年単位の変形労働時間制の場合：年間 日
休暇	1. 年次有給休暇 6ヶ月継続勤務した場合： 日 2. その他の休暇 ①有給の休暇（ ）、②無給の休暇（ ） ※詳細は、就業規則による。
賃金	1. 基本賃金： イ 月給（ 円）、ロ 日給（ 円）、ハ 時間給（ 円） 2. 諸手当： イ 手当（ 円/ ）、ロ 手当（ 円/ ） 3. 所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率 イ 所定時間外 法定超 : %、所定超 : %、 ロ 休日 法定休日 : %、法定外休日 : %、 ハ 深夜 : % 4. 賃金締切日：毎月 日、賃金支払日：毎月 日 5. 支払方法 : 6. 賃金支払時の控除 : 有（ 源泉所得税 ） ・ 無 7. 昇給 : 月 [] 8. 賞与 : 有 ・ 無 [] 9. 退職金 : 有 ・ 無 [] ※詳細は、就業規則による。
退職に関する事項	1. 定年制 : 有（ 歳）・ 無 2. 自己都合退職の手続 : 退職する 日以上前に届け出ること 3. 解雇の事由及び手続 : ※詳細は、就業規則による。
社会保険等の加入	・社会保険の加入 : イ 厚生年金、ロ 健康保険、ハ 厚生年金基金 ・雇用保険の適用 : 有 ・ 無
備考	※業務状況によって休日出勤する場合がある