

ビジネスマナースキルアップセミナー

ビジネスマナーは、ビジネスでの人間関係を円滑にし、信頼関係を築く重要なコミュニケーション手段です。このセミナーでは、ビジネスマナーの基本から応用まで、演習を通して実践的に学んでいただきます。基本を振り返りながら、ビジネスマナーのスキルアップを目指しませんか？この機会に是非ご受講ください。多くの皆様からのお申し込みをお待ちしております。

◆日 時 **2023年12月7日(木)** 13:30~16:30(3時間)

◆場 所 日田商工会議所 議員サロン (日田市三本松2丁目2-16)

◆内 容

- * 応用力は会社の力
- * ビジネスマナーの基本
- * 来客対応と訪問のマナー
- * 敬語とお客様の心に沿う話し方
- * お客様満足度を高める電話対応
- * 電話対応ロールプレイング(聴き取る力、伝える力を鍛える)

※内容は多少変更になることがあります。



◆講 師 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師
I & Act 本山 和子 氏

◆受講料 一般 価 格 3,300円 (お一人様・送料・税込)
ユーザ協会会員価格 1,100円 (お一人様・送料・税込)
※当日受付にて請求書をお渡しいたしますので、お振り込みをお願いします。

◆定 員 20名 ※定員になり次第締め切ります。
(注) 受講者が少人数の際は、中止する場合があります。

◆申込方法 受講申込書にご記入の上、FAXにてお申し込み下さい。

◆お申込み・問い合わせ先 (公財) 日本電信電話ユーザ協会 大分支部
TEL 097-537-2171 FAX 097-537-5169 E-mail ooita@jtua.or.jp



切り取らずにFAXしてください

申込締切 2023年11月30日(木)

受講申込書

FAX 097-537-5169

申込事業所名		受講者氏名(ふりがな)	
		①	()
請求書宛名	<small>※事業所と違う場合のみ記入</small>	②	()
住 所	〒	③	()
		④	()
連絡責任者		⑤	()
連絡先	TEL	FAX	
E-mail			

《ご注意》テレワーク等で電話連絡が困難な場合がございます。必ずメールアドレスもご記入ください。

※状況により予定が変更になる場合があります。※ご記入いただいた情報は、当協会の事業目的にのみ使用いたします。